

ПРИНЯТО:

на педагогическом совете
протокол №5
от 29 мая 2019г.



УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий ГКДОУ
«Детский сад № 2
«Золотой ключик»
от 01 июля 2019г.
Л.Н. Савченко

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете в государственном казенном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 2 «Золотой ключик»

ПОЛОЖЕНИЕ

о Педагогическом совете государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 2 Золотой ключик»

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет государственного казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №2 «Золотой ключик» (далее Учреждение) является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждением, создаваемым для реализации государственной политики в сфере дошкольного образования, и включает педагогических работников Учреждения.

1.2. Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации, приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 октября 2013 года № 1155 "Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования», законодательством Ставропольского края, Уставом Учреждения.

2. Компетенция Педагогического совета:

- обсуждает планы работы Учреждения и вносит предложения руководителю Учреждения для их утверждения.

- определяет направления образовательной деятельности Учреждения;

- определяет направления консультационной и просветительской деятельности Учреждения в сфере образования, охраны здоровья воспитанников, в том числе с использованием официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;

- разрабатывает адаптированные основные общеобразовательные программы дошкольного образования, дополнительные общеобразовательные программы, методики, технологии (не наносящие вред физическому и психическому здоровью воспитанников) для использования в педагогическом процессе Учреждения;

- организует выявление, обобщение, распространение, внедрение передового педагогического опыта среди педагогических работников Учреждения;

- рассматривает вопросы повышения квалификации, переподготовки, аттестации педагогических кадров Учреждения;

- заслушивает отчеты руководителя Учреждения о создании условий для выполнения требований к реализации адаптированной основной общеобразовательной программы, разрабатываемой и принимаемой Учреждением самостоятельно, включая часть, формируемую участниками образовательных отношений;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья воспитанников, ходе реализации

адаптированной основной общеобразовательной программы дошкольного образования, включая часть, формируемую участниками образовательных отношений, отчеты о самообразовании педагогов;

- заслушивает информацию, отчеты педагогических работников о мониторинге и достижениях воспитанниками уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ дошкольного общего образования;

- заслушивает доклады, сообщения, информацию представителей организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, в том числе о проверке состояния качества образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенического режима Учреждения, об охране труда и здоровья воспитанников;

- контролирует выполнение ранее принятых решений Педагогического совета;

- организует изучение и обсуждение федеральных законов, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, содержащих нормы, регулирующие отношения в сфере образования, локальных нормативных актов Учреждения в области общего и дошкольного образования;

- рассматривает представления, характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников Учреждения.

3. Состав Педагогического совета и организация деятельности.

3.1. В состав Педагогического совета входят руководитель Учреждения, все педагогические работники Учреждения.

В необходимых случаях на заседания Педагогического совета приглашаются медицинские работники, представители коллегиальных органов управления Учреждением, общественных организаций, организаций, взаимодействующих с Учреждением по вопросам образования и оздоровления воспитанников, родители (законные представители) несовершеннолетних воспитанников, представители Учредителя.

Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Приглашённые на Педагогический совет пользуются правом совещательного голоса.

Каждый педагогический работник Учреждения с момента заключения трудового договора (эффективного контракта) и до прекращения его действия является членом Педагогического совета.

Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря.

Председатель Педагогического совета:

- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 7 дней до его проведения;

- организует подготовку и проведение заседания Педагогического совета;

- определяет повестку дня Педагогического совета;

- контролирует выполнение решений Педагогического совета.

Председатель и секретарь Педагогического совета выполняют свои обязанности на общественных началах, избираются сроком на один календарный год.

3.2. Заседания Педагогического совета созываются не реже одного раза в квартал, в соответствии с планом работы Учреждения.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует более половины работников Учреждения. Решения принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за них проголосовало большинство из присутствующих членов. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет руководитель Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой деятельности сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях.

4. Документация Педагогического совета

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов Педагогического совета. Протоколы подписываются председателем и секретарем.

4.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

4.3. Протоколы и Книга регистрации протоколов Педагогического совета хранятся в делах учреждения.